

## Factura Pequeño Contribuyente

DIEGO ANTONIO, OLIVA SALAZAR

Nit Emisor: 50997432

DIEGO ANTONIO OLIVA SALAZAR

32 AVENIDA A 32-36 zona 5, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 114249199

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE SANIDAD AGROPECUARIA Y REGULACIONES Y/O VISAR

Dirección comprador: 7MA. AVENIDA 12-90 ZONA 13, EDIFICIO MONJA BLANCA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

E4485A50-A134-4FEC-8534-452898D944D2

Serie: E4485A50 Número de DTE: 2704560108

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2024 09:05:32

Fecha y hora de certificación: 03-jun-2024 09:05:32

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones y/o VISAR del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente del 01 de junio de 2024 al 30 de junio de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-209-1-3-160, Acuerdo Ministerial de Aprobación Número RH-029-209-14-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal


# CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie E4485A50, número de DTE 2704560108, de fecha 30 de junio del 2024; emitida por Diego Antonio Oliva Salazar, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de junio del año 2024, según Contrato Administrativo Número 2024-209-1-3-160 y Acuerdo Ministerial de Aprobación Número RH-029-209-14-2024. Conste. Guatemala, 30 de junio del 2024.

(f)   
Diego Antonio Oliva Salazar  
DPI: 1999 72257 0101



(f)   
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados  
M.V. Khrista Marie Polanco Kepfer  
DIRECTORA CON FUNCIONES TEMPORALES  
SANIDAD ANIMAL  
VISAR-MAGA

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1717427287765**

Fecha de Generación:  
**Jun 3, 2024, 9:08 AM**

#### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	30/06/2024 09:05:32
<b>Emisor:</b>	50997432
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	DIEGO ANTONIO OLIVA SALAZAR
<b>Receptor:</b>	114249199-VICEMINISTERIO DE SANIDAD AGROPECUARIA Y REGULACIONES Y/ O VISAR
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 6000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	E4485A50-A134-4FEC-8534-452898D944D2
<b>Serie:</b>	E4485A50
<b>Número del DTE:</b>	2704560108
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240603T09:05:3406:00E4485A50A1344FEC8534452898D944D2
<b>Fecha de la consulta:</b>	03/06/2024 09:08:03
<b>Estado:</b>	Activo





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 03/06/2024 09:08:09



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	50997432
NOMBRE	DIEGO ANTONIO, OLIVA SALAZAR
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-209-1-3-160
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-209-14-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Diego Antonio Oliva Salazar
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 30/06/2024
<b>Periodo de este informe</b>	<b>Del:</b> 01/06/2024	<b>Al:</b> 30/06/2024
<b>Monto a pagar:</b>		Q.6,000.00
<b>Prestados en:</b>		Dirección de Sanidad Animal del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones.

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos para colaborar en verificar solicitudes y documentación adjunta.	Colaboré en la revisión de solicitudes y documentación adjunta a cada expediente, para minimizar errores en rechazos por solicitudes mal llenadas y falta de documentación.	100%	Finalizado
2. Servicios técnicos para colaborar en digitalizar las solicitudes al sistema	Colaboré en digitalizar solicitudes al sistema SI3, asignándole número para darle seguimiento.	100%	Finalizado
3. Servicios técnicos para colaborar en la atención a usuarios sobre los servicios que se prestan	Colaboré en la atención a los usuarios en entrega de permisos y orientación de los documentos que se deben adjuntar y el proceso a realizar.	100%	Finalizado
4. Servicios técnicos para colaborar en la verificación del estatus de los expedientes que ingresan de los diferentes servicios que se prestan	Colaboré en la verificación del estatus de los expedientes y entrega de solicitudes para los usuarios.	100%	Finalizado



Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
5. Otras actividades que le fueren asignadas	Colaboré en brindar información sobre el funcionamiento de SIGIE. Colaboré en contestar el teléfono, ingreso y entrega de permisos y generar boletas de pago	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Diego Antonio Oliva Salazar

DPI: 1999722570101

Celular: 41165174

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.





Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

*M.V. Khrista Marie Polanco Kepfer*

DIRECTORA CON FUNCIONES TEMPORALES

SANIDAD ANIMAL

-VISAR-MAGA-

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-209-1-3-160
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-209-14-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Diego Antonio Oliva Salazar
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 30/06/2024
<b>Periodo de este informe</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 30/06/2024
<b>Monto pagado:</b>		Q.35,612.90
<b>Prestados en:</b>		Dirección de Sanidad Animal del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones.

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos para colaborar en verificar solicitudes y documentación adjunta.	Colaboré en la revisión de solicitudes y documentación adjunta a cada expediente, para minimizar errores en rechazos por solicitudes mal llenadas y falta de documentación.	100%	Finalizado
2. Servicios técnicos para colaborar en digitalizar las solicitudes al sistema	Colaboré en digitalizar solicitudes al sistema SI3, asignándole número para darle seguimiento.	100%	Finalizado
3. Servicios técnicos para colaborar en la atención a usuarios sobre los servicios que se prestan	Colaboré en la atención a los usuarios en entrega de permisos y orientación de los documentos que se deben adjuntar y el proceso a realizar.	100%	Finalizado
4. Servicios técnicos para colaborar en la verificación del estatus de los expedientes que ingresan de los diferentes servicios que se prestan	Colaboré en la verificación del estatus de los expedientes y entrega de solicitudes para los usuarios.	100%	Finalizado



Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
5. Otras actividades que le fueren asignadas	Colaboré en brindar información sobre el funcionamiento de SIGIE. Colaboré en contestar el teléfono, ingreso y entrega de permisos y generar boletas de pago	100%	Finalizado

### Resultado de la presentación de los servicios:

Minimizar errores en rechazos por solicitudes mal llenadas y falta de documentación, lo que ayuda a la Dirección a ser más ágil en la prestación de servicios. Brindar información sobre el funcionamiento de SIGIE, así como atender a los usuarios en forma presencial y vía teléfono, para brindarles información sobre permisos, licencias de funcionamiento, boletas de pago, así como indicar el estatus de sus expedientes.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Diego Antonio Oliva Salazar  
 DPI: 1999722570101  
 Celular: 41165174

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Firma y sello del Responsable de la  
 Verificación de los Servicios Contratados  
 M.V. Khrista Marie Polanco Kepter  
 DIRECTORA CON FUNCIONES TEMPORALES  
 SANIDAD ANIMAL  
 -VISAR-MAGA-



Aprobado (f)   
 Inga Marissa Montepeque Sierra  
 VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA Y REGULACIONES  
 MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION



## FINIQUITO

YO: Diego Antonio Oliva Salazar, en mi calidad de Contratista de Servicios Técnicos, manifiesto que fui contratado para prestar Servicios Técnicos, comparezco con el objeto de otorgar expresa y voluntariamente el más completo, amplio y eficaz FINIQUITO a favor del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones y/o VISAR del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación en cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo de servicios técnicos No. 2024-209-1-3-160 de fecha tres de enero del año dos mil veinticuatro (03/01/2024), por el plazo comprendido del tres de enero del año dos mil veinticuatro (03/01/2024) al treinta de junio del año dos mil veinticuatro (30/06/2024), por un monto total de treinta y cinco mil seiscientos doce quetzales con noventa centavos (Q 35,612.90) que corresponde a honorarios incluyendo el Impuesto al Valor Agregado IVA. Manifiesto que, a la presente fecha, no tengo ninguna reclamación pendiente de realizar derivada de dicho contrato; asimismo hago constar que el Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones y/o VISAR del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación cumplió a cabalidad con lo establecido en todas y cada una de las cláusulas contenidas en el contrato anteriormente indicado, por lo que, voluntariamente extendiendo el presente finiquito al Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y regulaciones y/o VISAR del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación por medio del cual, lo libero de cualquier demanda administrativa o judicial posterior relacionada con los términos del referido contrato No. 2024-209-1-3-160 de servicios técnicos, por lo que, no habiendo nada más que hacer constar, lo ratifico, firmo y dejo la impresión de mi huella dactilar del pulgar derecho. En la ciudad de Guatemala el treinta de junio del año dos mil veinticuatro.

(f) 



**Huella dactilar:**